

Министерство здравоохранения
Воронежской области
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Воронежской области
«Борисоглебский медицинский колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

по специальности 33.02.01 Фармация

2024 год

Составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01
Фармация

Рассмотрена и одобрена
цикловой методической
комиссией Фармация
Протокол №1 от «4» сентября 2024 г.
Председатель ЦМК
 /Тихонова А.С./

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
По практическому обучению
 /Ким А.Ю./
11 сентября 2024 года

Организация-разработчик: бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Воронежской области «Борисоглебский медицинский колледж»

Разработчик:
Попова Т.И. – преподаватель профессиональных модулей по специальности
33.02.01 Фармация, Ким А. Ю., зам. директора по практическому обучению БПОУ
ВО «Борисоглебскмедколледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ.	15
ПРИЛОЖЕНИЯ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Область применения рабочей программы производственной практики по профилю специальности

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация, квалификация – фармацевт.

Программа производственной практики по профилю специальности является обязательным разделом по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

- оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения;
- изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций.

1.2 Цели и задачи производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена, в том числе демонстрационного экзамена.

В ходе данного вида практики студент должен иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств;
- приготовления лекарственных средств;
- проведения обязательных видов внутриаптечного контроля лекарственных средств и оформления их к отпуску;

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

1.3 Место проведение производственной практики по профилю специальности – аптеки, аптечные пункты, фармацевтические организации.

1.4 Формы контроля:

Дифференцированный зачет

1.5 Количество часов на освоение программы производственной практики по профилю специальности: 144 часа, продолжительность практики 4 недели.

Структурные подразделения аптеки	Кол-во дней	Объем часов
Отдел запасов	11	66
Отдел отпуска лекарств		
Рабочее место «первостольника»	12	72
Сдача диффзачета	1	6

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.
ПК 2.1.	Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций;
ПК 2.2.	Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;
ПК 2.3.	Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств;

ПК 2.4.	Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов;
ПК 2.5.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Структурное подразделение аптеки	Выполнение производственных работ	Кол-во дней	Объем часов
1	2	3	4
Отдел запасов Рабочее место «первостольника»			
Отдел запасов Отдел отпуска (внутри сети или в отделении ЛПУ)	Виды производственных работ	11	66
	1. Знакомство с деятельностью аптечного предприятия.		
	2. Проведение инструктажа по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности		
	3. Знакомство с товарами аптечного ассортимента. Классификация и кодирование		
	4. Контроль всех этапов обращения лекарственных средств: закупка, приемочный контроль, распределение по листам хранения, внутрисетевое перемещение товара, контроль при отпуске лекарственных средств на соответствие требованиям НТД, регламентирующие фармацевтическую деятельность от 31 августа 2016 г. N 647-н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов для медицинского применения		
	5. Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		
	6. Соблюдение требований санитарного режима, правил безопасности и противопожарной безопасности		
	7. Заполнение учетно-отчетной документации		
	8. Работа фармацевта по приему рецептов и требований.		
	9. Работа фармацевта по внутриаптечному контролю и отпуску лекарственных средств.		
10. Анализ и систематизация поступающей в аптеку информации по качеству лекарственных средств, а также сведений о забракованной и фальсифицированной продукции.			
Рабочее место «первостольника»	Виды производственных работ	12	72
	1. Отпуск лекарственных средств		
	2. Проведение фармацевтической экспертизы рецептов при отпуске лекарственных средств		
	3. Информирование населения о товарах аптечного ассортимента.		

	4. Составление рекомендаций для населения при отпуске лекарственных средств		
	5. Работа с информационными системами, применяемыми при отпуске товаров аптечного ассортимента.		
	6. Участие в оформлении торгового зала.		
БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» или база практической подготовки	1. Сдача отчетной документации по практике	6	1
	2. Сдача дифференцированного зачета		
ВСЕГО		24 дней	144

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике по профилю специальности

Обязательным условием допуска к производственной практике по профилю специальности является освоение программы теоретического курса, выполнение программ учебной практики и производственной практики по профилю специальности 33.02.01 Фармация, предусмотренных ФГОС.

Перед направлением на производственную практику по профилю специальности студент должен иметь документ, подтверждающий процедуру прохождения медицинского осмотра. Обучающиеся получают путевку на производственную практику по профилю специальности в аптечную организацию соответствующего профиля.

Перед производственной практикой по профилю специальности со студентами в присутствии методического, общего и непосредственного руководителей проводятся собрания, на которых обучающиеся знакомятся с основными требованиями, программой и графиком производственной практики по профилю специальности и необходимой документацией.

Обучающиеся при прохождении производственной практики по профилю специальности осуществляют самостоятельную практическую деятельность в соответствии с рабочей программой практики под контролем руководителей производственной практики по профилю специальности от аптечных учреждений и БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж».

Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении производственной практики по профилю специальности – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.

Производственная практика по профилю специальности проводится в аптечных учреждениях, с которыми заключены договоры о практической подготовке студентов. В договоре на проведение производственной практики по профилю специальности колледж и аптечные организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения производственной практики по профилю специальности. Практика проходит под контролем методического, общего и непосредственного руководителя практики.

В обязанности руководителя аптечной организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики по профилю специальности от аптечной организации, организация контроля за их деятельностью;

предоставление обучающимся рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;

создание необходимых условий для успешного прохождения выпускниками в полном объеме программы практики.

В период прохождения производственной практики по профилю специальности обучающиеся обязаны подчиняться правилам внутреннего распорядка аптечной организации.

Во время производственной практики по профилю специальности студент должен документально оформлять свою деятельность, должен вести дневник, ежедневно записывать в нем проделанную работу.

4.2 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики по профилю специальности

Производственная практика по профилю специальности проводится в аптеках, аптечных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные фармацевтические и информационные технологии, имеющих лицензию на проведение фармацевтической деятельности.

4.3 Требования к информационному обеспечению производственной практики по профилю специальности

Основные источники:

1. Аляутдина, Р. Н. Фармакология: учебник / под ред. Р. Н. Аляутдина - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2018.
2. Фармакология: руководство к практическим занятиям: учебное пособие / Р. Н. Аляутдин, Н. Г. Преферанская, Н. Г. Преферанский; под ред. Р. Н. Аляутдина. Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022 (электронная версия учебника).
3. Беспалова, Н. В. Фармакогнозия с основами фитотерапии (МДК. 01. 01 "Лекарствоведение"): учебник / Н. В. Беспалова, А. Л. Пастушенков. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2022.
4. Наркевич, И. А. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента: учебное пособие / Наркевич И. А., Золотарева Н. Г., Иванова Т. Е., Синотова С. В. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2021.
5. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2022.
6. Мельникова, О. А. Организация деятельности аптеки: учебник / Мельникова О. А., Филиппова О. В. - Ростов н/Д: Феникс, 2020.
7. Фармацевтическая технология. Технология лекарственных форм: учебник. Краснюк И.И., Михайлова Г.В., Мурадова Л.И. и др. / Под ред. И.И. Краснюка, Г.В. Михайловой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, Москва, 2023. – 656 с.
8. Фармацевтическая технология: учебное пособие. Автор: В. А. Гроссман– Москва, ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 328 с.
9. Контроль качества лекарственных средств: учебник / Т. В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова / под ред. Т. В. Плетенёвой. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2022 г.

Дополнительные источники

1. Экономика и организация фармации. И.В. Косова и другие. Под редакцией И.В. Косовой. Москва. Издательский центр «Академия» 2018 г., 445 с.

2. Управление и экономика фармации: под редакцией Е.Е. Лоскутовой, Издательский дом «Академия», 2008г, 2 тома, с.464

3. Аляутдин Р.Н., Преферанский Н.Г., Преферанская Н.Г., И.А. Самылина, С.Л. Марохина и И.Н. Сокольский. Учебник для фармацевтических училищ и колледжей. ЛЕКАРСТВОВЕДЕНИЕ. (ЧАСТЬ 2 Фармакогнозия). М.: «ГЭОТАР-Медиа», 2018 г. 1055с.

4. Лекарствоведение. Рабочая тетрадь к практическим занятиям: учеб.пособие для фармацевтических училищ и колледжей/ В.Е.Петров, С.Л. Морохина, С.Е. Миронов.– М.: ГЭОТАР-Медиа. 2018. – 389с.

5. Фармакогнозия: Учебник./ Соколовский И.Н.,Самылина И.А., Беспалова И.В. – М.: Медицина, 2003. – 408с.: ил. – (Учеб. лит. Для учащихся фармацев. училищ и колледжей)

6. Фармакология: руководство к практическим занятиям: учеб. пособие для студентов учреждений сред. проф. образования /Р.Н. Аляутдин, Н.Г. Преферанский, Н.Г. Преферанская; под ред. Р.Н. Аляутдина. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2010. – 608с.

7. Фармакология с общей рецептурой: учебник /В.В. Майский, Р.Н. Аляутдин. – 3-е изд., доп. и перераб. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. – 240 с.:26 ил.

8. Машковский М.Д. «Лекарственные средства» справочник - Медицина, Москва 2010 г.

9. Медицинское и фармацевтическое товароведение: учебник. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: ГЭОТАР –Медиа, 2009г. – 608с.

10. Медицинское и фармацевтическое товароведение. Практикум/ под ред.проф. О.А. Васнецовой. – М.: ГЭОТАР-Медиа,2005. – с.704

11. Периодические издания по специальности.

12. Государственная фармакопея XV, Москва, Медицина, 2023г. (электронное издание).

13. Электронное издание на основе: Фармацевтическая технология. Руководство к практическим занятиям: учебное пособие / И. И. Краснюк, Н. Б. Демина, М. Н. Анурова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 368 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-4216-6.

Перечень основных законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность аптечных организаций, оборот лекарственных средств и т.д.

1. Федеральный закон от 12.04.2010 N 61-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об обращении лекарственных средств" (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023).

2. Федеральный закон от 13.03.2006 38- ФЗ (ред. От 29.07.2017) «О рекламе» (с изм. и доп. От 31 июля 2020 г).

3. Закон РФ от 7.02.1992 г. 2300 -1 (ред. От 01.05.2017) «О защите прав потребителя» (с изм. И доп. От от 31.07.2021 г.)

4. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 Г. № 646Н «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки лекарственных препаратов для медицинского применения «в ред. В Минюст РФ 09.01.2017 № 45112

5. Приказ МЗ РФ от 24.11.21 г. N 1094 (в ред. 01.03.22 г. действует по 01.03.28 г.) « Об утверждении порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения, форм бланков рецептов, содержащих назначение наркотических средств или психотропных веществ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления бланков рецептов, в том числе в форме электронных документов» (Зарегистрировано в Минюсте России 30 ноября 2021 г. N 66124).

6. Приказ МЗ РФ от 24.11.21 г. N 1093 «Об Утверждении Правил Отпуска Лекарственных Препаратов Для Медицинского Применения Аптечными Организациями, Индивидуальными Предпринимателями, Имеющими Лицензию На Осуществление Фармацевтической Деятельности, Медицинскими Организациями»

7. Приказ МЗ РФ от 31.08.2016 г. №647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики лекарственных средств для медицинского применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 9 января 2017 г. N 45113).

8. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 № 44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг». 9. Постановление Правительства РФ от 13.06.2020 г. (в ред. 01.06.2021 г. № 853) «Об отмене приказа» № 214 от 16.07.1992 г.

9. Приказа Минздравсоцразвития России № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств».

10. Приказ Минздрав от 13 ноября 1996 г. № 377 «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения» Зарегистрировано в Минюсте РФ 22 ноября 1996 г. N 1202).

11. Правительство РФ Постановление от 11 июля 2020 г. N 1036 «О признании утратившими силу нормативных правовых актов и отдельных положений нормативных правовых актов правительства российской федерации, об отмене нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю при осуществлении федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей».

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.twirpx.com/file/289323> лекции по фармакологии
2. <http://www.remedium.ru/drugs/reestr/index.php> справочник лекарственных препаратов
3. <http://www.rlsnet.ru/sls.htm> энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента
4. <http://www.keepsoft.ru/sls.htm> справочник лекарственных средств

5. ru.wikipedia.org
6. farmokologija.ru
7. formedik.narod.ru
8. dic.academik.ru
9. knigka.info
10. ru.wiktionary.org
11. dic.academic.ru

4.4 Требования к организации аттестации и оценка результатов производственной практики по профилю специальности

Аттестация производственной практики по профилю специальности проводится в форме дифференцированного зачета по билетам в последний день практики оснащенных кабинетах колледжа.

К аттестации допускаются студенты, выполнившие в полном объеме программу производственной практики по профилю специальности и представившие полный пакет отчетных документов.

В процессе аттестации проводится экспертиза сформированности общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта работы в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Оценка за производственную практику по профилю специальности определяется с учетом результатов экспертизы:

1. формирования профессиональных компетенций;
2. формирования общих компетенций;
3. ведения документации;
4. характеристики с преддипломной практики (оценка с базы);
5. оценки за дифференцированный зачет.

Оценка «отлично» ставится студенту, который выполнил на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом практики, продемонстрировал умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.

«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил, намеченную на период практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.

«Удовлетворительно» - студент выполнил программу практики, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике. Допускал ошибки в планировании и решении задач.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики по профилю специальности, к итоговой аттестации не допускаются.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики по профилю специальности осуществляется членами аттестационной комиссии с участием работодателей.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов освоения ПП
ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.
ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.
ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.
ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.

<p>ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики.</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций.</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.</p>
<p>ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.</p>	<p>Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.</p>

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств.	Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики. Оценка результатов дифференцированного зачета; Оценка практических действий на преддипломной практике; Характеристика с преддипломной практики.
ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов.	
ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях.	
Итоговая форма контроля:	<i>Дифференцированный зачет.</i>

Отчетность студентов по итогам производственной практики по профилю специальности:

1. дневник производственной практики по профилю специальности
2. характеристика с места прохождения производственной практики по профилю специальности
3. отчет о прохождении производственной практики по профилю специальности (цифровой и текстовой).
4. аттестационный лист.
5. путевка.
6. выписка из приказа по аптечной организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1. Отчетная документация и цели ведения дневника по производственной практике по профилю специальности

ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Студент ведет ежедневный дневник своей работы. Дневник производственной практики по профилю специальности – официальный документ, который каждый студент обязан представить методическому руководителю по завершении практики.

Цель ведения дневника:

1. Иллюстрация ежедневной практической работы студента на рабочих местах в аптеке;
2. Выделение специфики оснащения рабочего места, использованных документальных материалов, схемы выполнения каждого вида работы (прием и экспертиза рецептов, безрецептурный отпуск, отпуск лекарств по рецептам и т.д.);
3. Выявление степени самостоятельности студента при выполнении различных видов работы.

Дневник производственной практики по профилю специальности начинается с графика рабочего времени. Порядок прохождения практики по разделам может быть изменен в соответствии с производственными условиями. График распределения рабочего времени заверяется руководителем практики от аптечной организации.

Приложение № 2. Титульный лист дневника производственной практики по профилю специальности

БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

**Дневник производственной практики
по профилю специальности
Специальность 33.02.01 Фармация**

Обучающегося (Фамилия Имя Отчество)
Группы _____ курса _____

Место прохождения производственной практики
Наименование аптечной организации, адрес

Продолжительность _____ дней
Сроки прохождения практики

Дата начала и окончания практики

Методический руководитель _____

Руководитель от аптечной организации _____

г. Борисоглебск, 20__ год

На первой странице оформляется график работы по форме:

№п/п	Раздел практики	Дата	Время работы	
			С....	По.....
1				
2				
3				

График распределения рабочего времени определяется содержанием практики и заверяется руководителем практики от аптеки.

На второй странице приводится лист инструктажа по технике безопасности. Указывается содержание инструктажа, а также ФИО и должность инструктирующего.

Далее оформляется содержание проделанной работы (заполняется на 2-х листах) по предложенной форме:

№ п/п	Раздел практики	Дата	Содержание проделанной работы	Оценка и подпись руководителя
1				
2				
3				

В дневнике студент должен выделять:

1. Дневник практики заполняется в аптеке, для этого выделяется 1 час рабочего времени;
2. Ежедневно дневник проверяет, фиксирует замечания и визирует непосредственный руководитель практики от аптеки;
3. В дневнике выделяется: что видел и наблюдал при прохождении производственной практики, что проделал самостоятельно во время прохождения практики, проделанная работа по каждому профессиональному модулю согласно программы практики;
4. В дневнике регистрируется весь объем выполненной работы;
5. По окончании практики дневник проверяется, подписывается руководителем аптечной организации или его заместителем и заверяется печатью;
6. В дневнике не следует отражать содержание основных приказов и других распоряжений и руководящих документов, необходимо указать их номер и название. Если нормативные акты изданы в последние два года(новые), то необходимо подробно их изучить и законспектировать в дневнике;
7. В отдельной папке прилагаются заполненные формы журналов, организационно-распорядительных и учетных документов.

Приложение 3. Инструктаж

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись студента(ки): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж:

Содержание инструктажа

- 1.
- 2.
- 3.
4. и т.д.

Место печати аптечной организации:

Приложение 4. Характеристика обучающегося

ХАРАКТЕРИСТИКА на обучающегося (щейся) БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»

_____ (ФИО)

группы _____ специальности _____,
проходившего (шей) производственной практику с _____ по _____ 20 _____ г.
на базе:

За время прохождения практики зарекомендовал (а) себя
(производственная дисциплина, прилежание, внешний вид, проявления интереса к
специальности, регулярность ведения дневника, индивидуальные особенности морально-
волевые качества, честность, инициатива, уравновешенность, выдержка, отношение к
пациентам и др.)

Приобрел (а) практический опыт:

Освоил (а) профессиональные компетенции:

Освоил (а) общие компетенции:

Выводы, рекомендации:

Практику прошел (прошла) с оценкой

Непосредственный руководитель: _____

Руководитель практики от БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж»:

Руководитель практики от аптечной организации _____

М.П.

**Приложение 5. Форма отчета по производственной практики
по профилю специальности**

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ФИО обучающегося: _____

Группа _____ Специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20____ г.

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения практики мною выполнены следующие объемы работы:

А. Цифровой отчет:

№	Виды работ	Количество
	ПМ _____	
	МДК _____	
1.		
2.		
3.		
4.		

Б. Текстовой отчет

Общий руководитель практики _____

М.П. организации

Приложение 6. Вопросы к дифференцированному зачету

Перечень вопросов для проведения дифференциального зачета по итогам производственной практики по профилю специальности

1. Порядок хранения огнеопасных веществ.
2. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
3. Требования к помещениям хранения наркотических и психотропных средств.
4. Требования к организации хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.
5. Требования к помещениям и оборудованию аптечных организаций.
6. Требования, предъявляемые к хранению лекарственного растительного сырья.
7. Требования, предъявляемые к различным группам лекарственных средств и ИМН.
8. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
9. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения.
10. Требования к помещениям хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.
11. Порядок хранения взрывоопасных веществ.
12. Требования к организации приемки лекарственных препаратов в аптечных организациях.
13. Товарно-сопроводительные документы на поступающий товар.
14. Требования к организации хранения лекарственных препаратов в аптечных учреждениях.
15. Санитарное содержание помещений, оборудования и инвентаря, требования к персоналу аптек.
16. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
17. Оформление торгового зала аптеки, вывески, информационного стенда. Оформление ценников и стеллажных карт.
18. Порядок хранения и учет рецептурных бланков.
19. Порядок выписывание требований ЛПУ. Срок хранения в аптеке. Порядок уничтожения.
20. Предметно-количественный учет наркотических средств, психотропных веществ, прекурсоров.
21. Приказ, регламентирующий формы рецептурных бланков.
22. Основные задачи и функции аптечных организаций.
23. Организационная структура аптеки.
24. Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов в аптечной организации.
25. Техника безопасности. Первичный инструктаж. Правила внутреннего распорядка.
26. Приемочный контроль по качеству и по количеству.
27. Гигиена труда.
28. Определение потребности и изучение спроса на лекарственные средства.
29. Формирование ассортимента аптечных товаров.
30. Принципы хранения лекарственных средств.
31. Оформление документов первичного учета товарно-материальных ценностей.
32. Оформление витрин
33. Деонтология с посетителями (больными).
34. Справочно-информационный фонд.
35. Номенклатура должностей специалистов аптеки.
36. Прием товара в аптеке.
37. Правовые основы фармацевтической деятельности.
38. Безрецептурный отпуск лекарственных средств и их реклама.
39. Сертификация и декларирование лекарственных средств.
40. Функционально-должностная инструкция.
41. Организация рабочего места фармацевта, работающего по приему рецептов.
42. Информационная работа в аптеке.
43. Контроль качества лекарственных средств. Виды внутриаптечного контроля.
44. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.
45. Рецептурный отпуск готовых лекарственных форм.

46. Учет отпуска лекарственных средств по бесплатным и льготным рецептам.
47. Лицензирование фармацевтической деятельности, не связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
48. Лицензирование фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
49. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Неправильно выписанные рецепты.
50. Определение потребности и изучение спроса на лекарственные средства. Формирование ассортимента аптечных товаров.
51. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарственных форм.
52. Сроки действия и хранения рецептов.
53. Деонтология с медицинскими работниками.
54. Учет лабораторно-фармацевтических работ.
55. Учет поступления товаров. Правила приема рецептов и отпуска по ним лекарств.
56. Порядок бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.
57. Действия при обнаружении недостачи, излишков, порчи, боя и брака товаров.
58. Защита прав потребителей лекарственных средств: жалобы и заявления.
60. Прием товара в аптеке.
61. Материальная ответственность. Обязательства кассира.
62. Документальное оформление расхода товарно-материальных ценностей на хозяйственные нужды и оказание первой доврачебной помощи.
63. Организационная структура предприятия оптовой торговли лекарственными средствами.
64. Оформление рецептурного журнала.
65. Правила выписывания наркотических, ядовитых и сильнодействующих ЛС, психотропных веществ.
66. Характеристика видов отчетности. Товарный отчет: структура и периодичность.
67. Правовые основы фармацевтической деятельности.
68. Правила уничтожения наркотических лекарственных средств и препаратов с истекшим сроком годности и лекарственных средств, являющихся подделками.
69. Обеспечение качества лекарственных средств – предупредительные мероприятия.
70. Порядок ценообразования на лекарственные средства в РФ.
71. Таксирование рецептов.
72. Функции предприятий оптовой торговли лекарственными средствами.
73. Природные и расходные кассовые операции.
74. Классификация и нормирование товарных запасов.
75. Выбор поставщиков товаров аптечного ассортимента.
76. Безрецептурный отпуск лекарственных средств и их реклама.
77. Организация работы мелкооптовой сети.
78. Правила внутреннего распорядка
79. Правила расчета рентабельности аптечной организации
80. Нормирование производства лекарственных средств. Основные документы.
81. Порошки как лекарственная форма. Определение. Классификация. Требования к порошкам
82. Технологическая схема производства порошков в условиях аптеки. Правила изготовления порошков с веществами: трудноизмельчаемыми, красящими, легкопыляющимися; экстрактами, с использованием тритурации. Оценка качества.
83. Вода очищенная. Требования. Получение воды в условиях аптеки. Контроль качества.
84. Правила разбавления стандартных фармакопейных растворов в аптеке.
85. Технологическая схема получения водных растворов в аптеке.
86. Концентрированные растворы для бюреточных установок. Условия, расчеты и способы их приготовления, контроль качества.
87. Технология микстур с использованием концентрированных растворов.
88. Технология сложных микстур. Оценка качества. Оформление к отпуску.
89. Ароматные воды, получение в условиях аптеки. Номенклатура.

90. Спиртометрия. Определение содержания спирта этилового в водно-спиртовых растворах. Методы и приборы. Разведение водно-спиртовых растворов. Учет спирта этилового в аптеке.
91. Неводные растворы. Технологическая схема изготовления в условиях аптеки.
92. Капли как лекарственная форма, Технология капель для внутреннего и наружного применения в аптечных условиях.
93. Особенности технологии изготовления растворов пепсина, желатина, крахмала..
94. Характеристика коллоидных растворов как лекарственной формы. Особенности технологии растворов колларгола, протаргола, ихтиола.
95. Характеристика суспензий как лекарственной формы. Технология суспензий из гидрофильных и гидрофобных веществ. Оценка их качества, оформление к отпуску, хранение.
96. Характеристика эмульсий как лекарственной формы. Технология масляных эмульсий. Выбор и расчет эмульгатора. Оценка качества эмульсий.
97. Технология водных извлечений из сырья, содержащего алкалоиды, гликозиды, эфирные масла, дубильные вещества, сапонины, антрагликозиды, слизистые вещества.
98. Изготовление водных извлечений из экстрактов - концентратов (жидких и сухих).
99. Технология гомогенных и гетерогенных мазей в условиях аптеки.
100. Линименты и Пасты. Схема производства в условиях аптеки.
101. Методы получения суппозиториев (ручного формования, выливания), их сравнительная характеристика. Оценка качества суппозиториев.
102. Чистота инъекционных растворов, источники загрязнения их механическими примесями. Фильтрующие материалы и установки для фильтрования. Контроль чистоты растворов для инъекций.
103. Технологическая схема изготовления инъекционных растворов.
104. Технологическая схема изготовления глазных капель в условиях аптеки.
105. Глазные мази, характеристика. Особенности изготовления и их обоснование.
106. Лекарственные формы с антибиотиками, характеристика. Подбор вспомогательных веществ и особенности технологии в зависимости от стабильности антибиотиков.
107. Лекарственные формы для новорожденных и детей до 1 года. Характеристика, требования, особенности технологии. Оценка качества, оформление к отпуску. Хранение.
108. Кислота хлористоводородная. Фармакопейный анализ качества.
109. Натрия хлорид. Фармакопейный анализ качества.
110. Натрия бромид. Фармакопейный анализ качества.
111. Магния сульфат. Фармакопейный анализ качества.
112. Серебра нитрат. Фармакопейный анализ качества.
113. Кальция хлорид. Фармакопейный анализ качества.
114. Натрия гидрокарбонат. Фармакопейный анализ качества.
115. Калия иодид. Фармакопейный анализ качества.
116. Вода очищенная, вода для инъекций. Фармакопейный анализ качества.
117. Кальция хлорид. Фармакопейный анализ качества.
118. Растворы перекиси водорода. Фармакопейный анализ качества.
119. Калия хлорид. Фармакопейный анализ качества.
120. Спирт этиловый. Фармакопейный анализ качества.
121. Дифенгидрамина гидрохлорид (Димедрол). Фармакопейный анализ качества.
122. Кальция глюконат. Фармакопейный анализ качества.
123. Ацетилсалициловая кислота. Фармакопейный анализ качества.
124. Метамизол натрия (Анальгин). Фармакопейный анализ качества.
125. Особенности фармацевтического анализа различных лекарственных форм.
126. Качественный и количественный анализ Новокаина.
127. Качественный и количественный анализ Кислоты борной.
128. Качественный и количественный анализ Гексаметилентетрамина.
129. Качественный и количественный анализ Стрептоцида.
130. Качественный и количественный анализ Альбуцида (сульфацила-натрия).
131. Качественный и количественный анализ Кислоты ацетилсалициловой.

132. Качественный и количественный анализ Натрия бензоата.
 133. Качественный и количественный анализ Резорцина.
 134. Качественный и количественный анализ Кислоты глутаминовой.
 135. Качественный и количественный анализ Кислоты аскорбиновой.
 136. Качественный и количественный анализ Глюкозы.
 137. Качественный и количественный анализ Натрия цитрата.
- Виды внутриаптечного контроля
 - Обязательные виды внутриаптечного контроля
 - Качественный химический анализ
 - Полный химический контроль

Приложение 6. Аттестационный лист

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по итогам производственной практики по профилю специальности
обучающейся _____ группы

специальность 33.02.01 «Фармация»

в объеме _____ часов с « _____ » _____ по « _____ » _____ 202 _____ г.

Вид деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие основным видам профессиональной деятельности	Виды работ для освоения компетенций	Результаты освоения: освоил с оценкой	
			1 балл	2 балла
Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения (ПК 1.1-1.11)	ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности.	<p>Знания нормативно – правовой базы при приеме, хранении лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента, при отпуске лекарственных средств населению, в том числе по бесплатным и льготным рецептам, при оформлении документов первичного учета при реализации лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;</p> <p>- соблюдение правил приема и условий хранения лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативных документов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • - соблюдение правил отпуска лекарственных средств населению, в том числе по льготным рецептам; требованиям учреждений здравоохранения в соответствии с нормативными документами; • - соблюдение правил реализации изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента; <p>- оформление торгового зала требованиям отраслевого стандарта;</p> <ul style="list-style-type: none"> • -оказание консультативной помощи населению о товарах аптечного ассортимента; <p>- соблюдения санитарно-гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности;</p> <p>- оказание первой медицинской помощи.</p> <p>- знание законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>- проведение анализа спроса на товары аптечного ассортимента, и оценка эффективности ассортиментной политики, расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;</p> <p>- анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации;</p> <p>- оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента</p> <p>- использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.</p>		
	ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала.			
	ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.			
	ПК 1.4. Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций.			
	ПК 1.5. Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента.			
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента.			
	ПК 1.7. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности.			
	ПК 1.8. Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента.			
	ПК 1.9. Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы			
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики			
	ПК 1.11. Соблюдать			

	правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			
Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций (ПК 2.1-2.5)	ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям медицинских организаций	<ul style="list-style-type: none"> - знание нормативно - правовой базы по изготовлению лекарственных форм, порядка выписывания рецептов и требований по изготовлению внутриаптечной заготовки и фасовки, по внутриаптечному контролю качества лекарственных средств при оформлении документов первичного учета при изготовлении и контроле качества лекарственных форм, внутриаптечной заготовке и фасовке лекарственных средств; - требований производственной санитарии, правил изготовления твёрдых, жидких, мягких, стерильных и асептически приготовленных лекарственных форм, правил оформления лекарственных средств к отпуску. - владение техникой расчетов; - соблюдение требований и условий при проведении обязательных видов внутри аптечного контроля качества лекарственных средств; - соблюдение санитарно- гигиенических правил, техники безопасности и противопожарной безопасности 		
	ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации			
	ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств			
	ПК 2.4. Оформлять документы первичного учета по изготовлению лекарственных препаратов			
	ПК 2.5. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях			

Критерии: 1 балл – условно сформирована, 2 балла – сформирована полностью.
32 – 30 балла – «5» (отлично);
29 -27 баллов – «4» (хорошо);
26 – 23 баллов – «3» (удовлетворительно);
Менее 23 баллов (неудовлетворительно).

Руководитель практики от аптечной организации _____

Руководитель практики от БПОУ ВО «Борисоглебскмедколледж» _____

Задание на производственной практики по профилю специальности
Специальность: 33.02.01 Фармация

1. Перед началом ПП пройти инструктаж по ТБ в АО, заверить его, зафиксировать в дневнике.
2. Выполнить программу ПП.
3. Оформить наглядные материалы для подтверждения практического опыта, полученного на ПП (графические, аудио -, видео -, фотоматериалы и т.п.).
4. Оформить учебную документацию в соответствии с требованиями рабочей программы ПП
5. В течение ПП оформлять дневник преддипломной практики (в соответствии с требованиями) с ежедневной подачей для контроля непосредственным руководителям практики.
6. Участвовать в проведении СПР среди населения по разделам, соответствующим программе ПП.
7. По окончании ПП оформить и представить в колледж для аттестации ПП:

1) *заполненную путевку*

(оценка, подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать (аптечной организации));

2) *характеристику*

(подписи всех непосредственных руководителей, общего руководителя, печать (аптечной организации));

3) *выписку из приказа по АО*

(с печатью (аптечной организации));

4) *отчет студента о практике:*

- текстовый отчет;

1. Укажите следующие данные об аптечной организации (в дальнейшем АО):
 - наименование АО;
 - форма собственности;
 - организационно-правовая форма;
 - юридический и фактический адрес АО;
 - режим работы АО;
 - лицензия (укажите дату выдачи, срок действия лицензии, название органа, выдавшего лицензию, перечень выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих фармацевтическую деятельность);
 - обслуживаемый контингент.
 - расположение АО (укажите объекты, потенциально влияющие на поток покупателей); укажите часы наибольшей и наименьшей посещаемости аптеки покупателями, рассчитайте среднее количество совершенных покупок за день, сравните этот показатель с аптеками расположенными поблизости, в случае значительных отклонений постарайтесь объяснить их причины)
2. Представьте план аптечной организации и охарактеризуйте назначение каждого помещения.
3. Отрадите организационную структуру аптечной организации. Приведите примеры

дополнительных услуг, оказываемых АО.

4. Перечислите штат АО с указанием количества должностей.
5. Познакомьтесь с функционально-должностными инструкциями санитарки и фармацевта и отразите в дневнике основные обязанности.
6. Приведите примеры графика работы, графика отпусков, табеля учета рабочего времени.
7. Рассмотрите организацию материальной ответственности работников аптечной организации (укажите виды договоров и порядок привлечения к ответственности).
8. Опишите структуру заработной платы, порядок премирования.
Приведите примеры видов нематериального стимулирования работников АО.
9. Познакомьтесь с документами, разработанными в аптеке, по организации охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии (сделайте список соответствующих документов и журналов по технике безопасности).
10. Укажите, каким образом в аптечной организации обеспечивается сохранность товарно-материальных ценностей.
11. Проведите анализ работы аптечной организации.

- цифровой отчет;

- наглядные материалы, подтверждающие получение ПО.

5) *аттестационный лист*

со сведениями об уровне освоения ПК (подписи непосредственных руководителей, общего руководителя, печать);

6) *оформленный дневник ПП*

(с печатью на инструктаже по ТБ)

ПЕРЕЧЕНЬ МАНИПУЛЯЦИЙ К ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№	Виды работ
Организация приёма ЛС, ЛРС и ТАА в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы. Участие в оформлении торгового зала	
1.	Приём ТАА от поставщиков.
2	Анализ приходных документов.
3	Привязка электронных накладных.
4	Приёмочный контроль по показателям: «Упаковка», «Маркировка», «Внешний вид».
5	Расценивание товара, в том числе на ЖВНЛП
6	Наклеивание этикеток и ценников.
7	Подбор документов качества на ЛС и ТАА.
8	Распределение ЛС и ТАА по группам.
9	Оформление витрин с ЛП для внутреннего и наружного применения.
10	Оформление витрин с ИМН и медтехникой.
11	Оформление витрин с детским питанием и БАД, парафармацевтикой.
Организация хранения ЛС, ЛРС и ТАА в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы	
1.	Учёт параметров микроклимата, ведение журналов учёта.
2	Оформление стеллажных карточек.
3	Распределение по МХ препаратов общего списка.
4	Распределение по МХ препаратов списка А.
5	Распределение по МХ препаратов списка Б.
6	Распределение по МХ термолабильных препаратов, в т.ч. МИБП.
7	Распределение по МХ светочувствительных препаратов.
8	Распределение по МХ препаратов ПКУ. Ведение журналов учёта.
9	Распределение по МХ ЛРС.
10	Распределение по МХ ИМН.
11	Распределение по МХ БАДов, детского и диетического питания.
12	Распределение по МХ прочих ТАА.
13	Учёт сроков годности ЛС и ТАА.
14	Продвижение ТАА с ограниченным сроком годности.
Отпуск ЛС населению, в т.ч. по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.	
1	Отпуск ЛП по рецептам врача, не подлежащих ПКУ.
2	Отпуск ЛП по рецептам врача, подлежащих ПКУ.
3	Отпуск безрецептурных ЛП.
4	Отпуск МИБП.
5	Отпуск ЛРС.
6	Отпуск льготных ЛП.
7	Отпуск ЛП по требованию ЛПУ.
Реализация изделий медицинского назначения и ТАА. Информирование населения, медработников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.	
1.	Отпуск ИМН.
2	Отпуск медтехники (тонометры, глюкометры).
3	Отпуск детского питания.
4	Отпуск товаров по уходу за детьми до 3-х лет.
5	Отпуск лечебного и диетического питания.
6	Отпуск БАД.
7	Отпуск Косметической и парфюмерной продукции.
Изучение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, оказание ПМП, оформление документов первичного	

